

## **REGULAMIN OPŁAT W ZP EDSM BURSIE NR 1 W WARSZAWIE**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.1.** Niniejszy Regulamin opłat w Bursie opracowany został między innymi na podstawie:

- 1) rozdziału 7 § 78 ust. 2, 4 -9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 poz. 1606);
- 2) zarządzenia nr 698/2019 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie opłat w bursach i niektórych innych placówkach prowadzonych przez m. st. Warszawę;
- 3) zarządzenia nr 1404/2020 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 2 grudnia 2020r. w sprawie zmiany zarządzenie w sprawie opłat w bursach i niektórych innych placówkach prowadzonych przez m. st. Warszawę.

**§ 2.1.** Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Europejski Dom Spotkań Młodzieży w Warszawie;
- 2) wychowawcy – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego w rozumieniu Karty Nauczyciela, zatrudnionego w ZP EDSM Bursie nr 1;
- 3) wychowance – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą ZP EDSM Bursę nr 1 w Warszawie i będącą podmiotem oddziaływań wychowawczo- opiekuńczych;
- 4) bursie – należy przez to rozumieć siedzibę ZP EDSM Bursy nr 1 w Warszawie;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawę.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **ZASADY PONOSZENIA OPŁAT W ZP EDSM BURSIE NR 1**

**§ 3.1.** Wychowanki mieszkający w ZP EDSM Bursie nr 1 wnoszą co miesiąc opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie.

2. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie ustalana jest na podstawie Zarządzenia Prezydenta m. st. Warszawy.
3. Opłaty, o których mowa w ust.1 należy wnosić przelewem na wskazany przez dyrektora rachunek bankowy.
4. W przypadku rezygnacji z miejsca w bursie, opłata naliczana jest proporcjonalnie, do czasu pobytu w bursie.
5. Na czas ferii zimowych i letnich wychowanka zobowiązana jest do bezwzględnego zabrania wszystkich rzeczy osobistych i pozostawienie pokoju w czystości.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZASADY PONOSZENIA, ZWALNIANIA I ODLICZANIA OPŁAT ZA WYŻYWIENIE W ZP EDSM BURSIE NR 1**

- § 4.1. Opłata za wyżywienie ustalana jest w stosunku dziennym i uwzględnia wyłącznie koszty zużytego surowca do przygotowania posiłków.
2. Opłaty za posiłki wnoszone są w okresach miesięcznych, nie później jednak niż do 15 dnia miesiąca, którego opłata dotyczy.
  3. Uiszczona opłata za wyżywienie, a nie wykorzystana w danym miesiącu, odliczana jest od opłaty za miesiąc następny, po spełnieniu warunków określonych w § 5 ust. 8 i 9.
  4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor bursy, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, może wydłużyć termin wnoszenia opłaty za posiłki, nie dłuższej jednak niż o 15 dni.
  5. Za opóźnienie w uiszczaniu opłat za zakwaterowanie i wyżywienie będą naliczane odsetki za opóźnienie.
  6. Jeżeli opłata nie zostanie uiszczona przez rodzica /opiekuna prawnego za zakwaterowanie i wyżywienie za okres 2 miesięcy wychowanka może zostać skreślona z listy mieszkańców.
- § 5.1. Wychowanka zobowiązana jest do korzystania z całodziennego wyżywienia oferowanego przez bursę.
2. Bursa zapewnia wychowankom trzy posiłki dziennie (śniadanie, obiad, kolacja).
  3. W piątki wychowanki otrzymają zamiast kolacji suchy prowiant podczas śniadania.
  4. Jeżeli wychowanka z uzasadnionych powodów, opisanych w ust. 7, nie może przebywać w placówce, opłata należna za wyżywienie jest pomniejszana o te dni.
  5. Warunkiem odliczenia opłaty za wyżywienie jest poinformowanie placówki o nieobecności/zdarzeniu losowym, najpóźniej na dwa dni robocze przed planowaną nieobecnością, wyjątek stanowi nagła choroba wychowanki.
  6. Wyrównanie za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu, następuje w następnym miesiącu rozliczeniowym
  7. Odpisu za niewykorzystane posiłki można dokonać w **uzasadnionych** przypadkach, opisanych poniżej:
    - 1) z powodu choroby, kwarantanny;
    - 2) z powodu dni wolnych w szkole;

- 3) z powodu wyjazdów związanych z nauką szkolną lub charakterem szkoły, na podstawie pisemnej lub mailowej informacji rodzica /opiekuna prawnego wychowanki przesłanej na adres: Zespół Placówek Europejski Dom Spotkań Młodzieży w Warszawie ul.Długa 18/20 00-238 Warszawa; bursa@bursa.waw.pl;
8. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest na bieżąco informować placówkę o przedłużającej się nieobecności córki.

§ 6.1. W uzasadnionych sytuacjach tj. rozkład zajęć szkolnych, sportowych uniemożliwiający spożywanie obiadu w bursie, dyrektor może wyrazić zgodę na spożywanie tego posiłku (obiadu), przez wychowankę poza bursą jedynie w szkole.

2. Warunkiem uzyskania zgody jest:

- 1) pisemny wniosek rodzica /opiekuna prawnego wychowanki;
  - 2) udokumentowanie rozkładu zajęć uniemożliwiających spożywanie posiłku w bursie;
  - 3) zaświadczenie o korzystaniu z posiłków w szkole.
3. W przypadku uzyskania zgody dyrektora, o której mowa § 6 ust. 1., wychowanka wnosi opłatę za faktycznie spożywane posiłki w bursie.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZASADY PONOSZENIA, ZWALNIANIA I ODLICZANIA OPŁAT ZA POBYT W ZP EDSM BURSIE NR 1**

§ 7.1. Miesięczna opłata za zakwaterowanie wychowanki w bursie, ustalana jest na podstawie obowiązującego Zarządzenia Prezydenta m. st. Warszawy wymienionego w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3.

2. Opłata za zakwaterowanie ustalana jest w stosunku dobowym.

3. Opłatę, o której mowa w ust.1, wnosi się w okresach miesięcznych, w terminie 15 dni od zakończenia miesiąca, którego opłata dotyczy.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor bursy, na wniosek rodzica /opiekuna prawnego, może wydłużyć termin wnoszenia opłaty za zakwaterowanie, nie dłużej jednak niż o 15 dni.

5. Uiszczona opłata za zakwaterowanie, a nie wykorzystana w danym miesiącu, odliczana jest od opłaty za miesiąc następny, po spełnieniu warunków określonych w § 7 ust. 6.

6. Odliczenie opłaty za zakwaterowanie można dokonać w **uzasadnionych** przypadkach, opisanych poniżej:

- 1) z powodu choroby, kwarantanny;
- 2) z powodu dni wolnych w szkole;
- 3) z powodu wyjazdów związanych z nauką szkolną lub charakterem szkoły, na podstawie pisemnego lub mailowego wniosku rodzica /opiekuna prawnego wychowanki przesłanej na adres : Zespół

Placówek Europejski Dom Spotkań Młodzieży w Warszawie ul.Długa 18/20 00-238 Warszawa; lub:  
bursa@bursa.waw.pl;

7. Powiadomienie placówki o nieobecności wychowanki powinno nastąpić najpóźniej na dwa dni robocze przed planowaną nieobecnością, z wyłączeniem choroby (zdarzenie losowe).

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY ZWALNIANIA Z OPŁAT**

- § 8.1.** Zwalnianie rodziców/opiekunów prawnych wychowanki przebywającej w bursie, z całej opłaty za posiłki lub całej opłaty za zakwaterowanie, możliwe jest po spełnieniu zapisów zawartych w obowiązującym Zarządzeniu Prezydenta m. st. Warszawy w sprawie opłat w bursach i niektórych innych placówkach prowadzonych przez m. st. Warszawę.
2. W przypadku innego zwolnienia rodziców/opiekunów prawnych wychowanka, z opłaty, obowiązują zapisy zawarte w aktualnym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 9.1.** Traci moc Zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Zespołu Placówek Europejski Dom Spotkań Młodzieży w Warszawie Bursy Nr 1 w sprawie opłat za noclegi i wyżywienie w ZP EDSM z 28 stycznia 2021 r. Regulamin opłat w ZP EDSM Bursie nr 1 w Warszawie, został wprowadzony Zarządzeniem nr 6/2021 Dyrektora Zespołu Placówek Europejski Dom Spotkań Młodzieży w Warszawie Bursy Nr 1 z dnia 8 lipca 2021r.
3. Każda zmiana wprowadzona w niniejszym regulaminie wymaga uzgodnień między bursą i organem prowadzącym oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.